

Die Computer Tastatur



1	ESCAPE	Bricht Vorgänge ab (entspricht oft der Schaltfläche Abbrechen)
2		F Tasten
3	TABULATOR	Springt mit dem Cursor an festgelegte Sprungziele. In Formularen auf Webseiten kann man mit dieser Taste zum nächsten Feld springen. Drückt man gleichzeitig [Strg] + [SHIFT] , Taste (5) springt der Cursor rückwärts.
4	FESTSTELLTASTE	Drückt man diese Taste einmal, schaltet man den Text auf REINE GROSSBUCHSTABEN um; dann leuchtet die Lampe (B); drückt man ein weiteres Mal, schaltet man auf normale Schreibweise zurück
5	HOCHSTELLTASTE oder SHIFT	Diese Taste hält man gedrückt, um einen Großbuchstaben zu schreiben.
6	STEUERUNG	Die Strg Taste ist meist Teil von Tastaturkürzeln, z.B. entspricht in praktisch allen Windowsprogrammen [Strg] + [C] der Funktion „Kopieren“, [Strg] + [X] „Ausschneiden“ und [Strg] + [V] „Einfügen“.
7	WINDOWSTASTE	Mit dieser Taste ruft man das Windows-Startmenü auf, in dem man dann mit den Pfeiltasten (17) navigieren kann. [Windowstaste] + [D] zeigt den Desktop an, [Windowstaste] + [E] den Windows Explorer
8	ALT	Die Alt Taste ist eine weitere Funktionstaste (ähnlich Strg), mit der man in vielen Programmen Funktionen aus dem Menü aufrufen kann. In vielen Menüeinträgen ist jeweils ein Buchstabe unterstrichen: dieser Buchstabe in Kombination mit der Alt Taste ruft dann die entsprechende Funktion auf. Drückt man [Alt] + [Pfeiltasten] durch das Menü navigieren.
9	LEERTASTE	Dient zum Einfügen eines Leerzeichens in Texten.
10	ALT GR	Diese Taste dient zum Einfügen spezieller Zeichen auf der Tastatur, die in der rechten unteren Ecke mancher Tasten aufgedruckt sind, z.B. dem „€“ Zeichen [Alt Gr] + [E] oder dem „@“ [Alt Gr] + [Q] . Man kann aber auch die Tasten [Strg] + [Alt] gleichzeitig drücken um dieselbe Funktion zu erreichen.

11	ENTER	Mit dieser Taste beginnt man in Word einen neuen Absatz. Überall in Windows bestätigt man damit auch Eingaben (in vielen Fenstern entspricht Enter der Schaltfläche OK).
12	←	Diese Taste entfernt Text links des Cursors.
13	< POS 1	Springt zum Anfang einer Zeile in Word und vielen anderen Textprogrammen. [Strg] + [Pos1] springt zum Anfang einer Seite, z.B. auch zum Anfang einer Webseite im Browser.
14	DEL	„Entfernen“ — entfernt Text rechts des Cursors.
15	> ENDE	Wie [Pos 1] , springt aber zum Ende.
16	ZEHNERBLOCK	Dient der bequemerer Eingabe von Zahlen. Der Ziffernblock kann mit der Taste [Num] (ganz links oben im Block) ein- und ausgeschaltet werden. Wenn er eingeschaltet ist, leuchtet die Lampe (A)
17	PFEILTASTEN	Mit diesen Tasten kann man z.B. den Cursor oder die Auswahl in Menüs bewegen.